



GOVERNO DE CRISTIANÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

LEI Nº 866, DE 10 DE MAIO DE 2024.

Publicado nesta data, mediante afixação
no Placar de Avisos da Prefeitura,
Cristianópolis-GO, 10/05/24

[Handwritten signature]

“Institui o Programa Municipal de Acolhimento Provisório de Crianças e Adolescentes, denominado “Programa Municipal Família Acolhedora” e dá outras providências.”

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CRISTIANÓPOLIS, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições, **FAZ SABER** que a **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU**, e eu **SANCIONO** a seguinte **LEI**:

Art. 1º. Fica instituído o Programa Municipal de Acolhimento Familiar Provisório de Crianças e Adolescentes denominado “PROGRAMA MUNICIPAL FAMÍLIA ACOLHEDORA”, conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Resolução nº 109/2009 e NOB-RH/SUAS, a ser desenvolvido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, através da Proteção Social Básica, para atender o disposto no art. 227, caput, §1º, inciso VI e §7º da Constituição Federal e nos artigos 19 e seguintes, do Estatuto da Criança e Adolescente.

CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS E COMPETÊNCIA

Art. 2º. O Programa será vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, através da Proteção Social Básica, e tem por objetivo:

I – Garantir às crianças e adolescentes em situação de risco e que necessitem de proteção, o acolhimento provisório por famílias acolhedoras, respeitando o seu direito à convivência em ambiente familiar e comunitário;

**ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTIANÓPOLIS – GO**

Rua Wilson da Paixão - nº 1 - Centro
CEP: 75.230-000. Fone: (064) 3932-8002
E-mail: governo@cristianopolis.go.gov.br

[Handwritten signature]

II – Oferecer apoio e suporte psicossocial às famílias de origem, facilitando sua reorganização e o retorno de seus filhos, devendo para tanto incluí-los em programas sociais diversos, inclusive nos de transferência de renda;

III – Contribuir na superação da situação vivida pelas crianças e adolescentes com menor grau de sofrimento e perda, preparando-os para a reintegração familiar ou colocação em família substituta;

IV – Tornar-se uma alternativa ao abrigo e à institucionalização, garantindo a convivência familiar e comunitária de crianças e adolescentes em seu meio.

Art. 3º. O Programa Municipal Família Acolhedora atenderá crianças e adolescentes, na faixa etária de 0 (zero) a 18 (dezoito) anos incompletos, do Município de Cristianópolis, que tenham seus direitos ameaçados ou violados, vítimas de violência sexual, física, psicológica, negligência, em situação de abandono, de vulnerabilidade social e que necessitem de proteção, sempre com determinação judicial.

Parágrafo único. O atendimento às crianças e aos adolescentes dependerá da disponibilidade de acolhimento das famílias acolhedoras cadastradas.

Art. 4º. Compete à autoridade judiciária determinar o acolhimento familiar, encaminhando a criança ou adolescente para a inclusão no Programa Família Acolhedora.

CAPÍTULO II **ÓRGÃOS ENVOLVIDOS E DOS RECURSOS HUMANOS**

Art. 5º. O Programa ficará vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, sendo parceiros:

I – O Poder Judiciário;

II – O Ministério Público;

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTIANÓPOLIS – GO

Rua Wilson da Paixão - nº 1 - Centro
CEP: 75.230-000. Fone: (064) 3932-8002
E-mail: governo@cristianopolis.go.gov.br



III – O Conselho Tutelar;

IV – O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cristianópolis/GO;

V – O Conselho Municipal de Assistência Social de Cristianópolis/GO;

VI – As Secretarias Municipais de Cristianópolis/GO.

Art. 6º. Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social, através da Proteção Social Básica, a composição da equipe técnica do Programa Família Acolhedora, vinculado ao órgão gestor de acordo com a NOB/RH/SUAS, que será assim composta:

I – Coordenador;

II – Assistente Social;

III – Psicólogo.

Parágrafo único. A equipe técnica será composta por servidores do quadro geral, disponibilizando horário de acordo com a necessidade do programa.

Art. 7º. Cabe ao Coordenador desempenhar as seguintes funções:

I – Gestão e supervisão do funcionamento do serviço;

II – Organização da divulgação do serviço e mobilização das famílias;

III – Organização e supervisão dos trabalhos desenvolvidos;

IV – Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias;

V – Articulação com a rede de serviços;

**ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTIANÓPOLIS – GO**

Rua Wilson da Paixão - nº 1 - Centro
CEP: 75.230-000. Fone: (064) 3932-8002
E-mail: governo@cristianopolis.go.gov.br





GOVERNO DE CRISTIANÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

VI – Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos.

Art. 8º. A equipe técnica do Programa Família Acolhedora terá as seguintes atribuições:

I – Avaliar, cadastrar, selecionar, capacitar, assistir e acompanhar as famílias acolhedoras;

II – Acompanhar e dar apoio psicossocial às famílias acolhedoras, famílias de origem e crianças e adolescentes durante o acolhimento, visando a possibilidade de reintegração familiar;

III– Garantir apoio psicossocial à Família Acolhedora após a saída da criança;

IV– Oferecer às famílias de origem apoio e orientação psicossocial, inclusão nos programas sociais do município e inclusão na rede socioassistencial;

V – Acompanhar crianças, adolescentes e famílias de origem após a reintegração familiar por até dois anos;

VI– Organizar encontros, cursos, capacitações e eventos;

VII – Realizar a avaliação sistemática do programa e de seu alcance social;

VIII – Elaborar e enviar relatório avaliativo bimestral à autoridade judiciária e ao Ministério Público, informando a situação atual da criança ou adolescente, da família de origem e da família acolhedora, apontando:

a) possibilidades de reintegração familiar;

b) necessidade de aplicação de novas medidas; ou

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTIANÓPOLIS – GO

Rua Wilson da Paixão - nº 1 - Centro
CEP: 75.230-000. Fone: (064) 3932-8002
E-mail: governo@cristianopolis.go.gov.br

c) quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção.

IX– Desenvolver outras atividades necessárias ao bom desempenho do programa.

Art. 9º. A criança ou adolescente cadastrado no Programa receberá:

I – Com absoluta prioridade, atendimento nas áreas de saúde, educação e assistência social, através das políticas públicas existentes;

II – Acompanhamento psicossocial pelo Programa Família Acolhedora;

III – Prioridade na assistência judiciária, primando pela provisoriedade do acolhimento;

IV– Estímulo à manutenção e ou reformulação de vínculos afetivos com sua família de origem, nos casos em que houver possibilidade;

V – Permanência com seus irmãos na mesma família acolhedora, sempre que possível.

CAPÍTULO III CADASTRO E SELEÇÃO DAS FAMÍLIAS

Art. 10. A inscrição das famílias interessadas em participar do Programa Família Acolhedora será gratuita, feita por meio do preenchimento de Ficha de Cadastro do Programa, apresentando os documentos abaixo indicados:

I – Carteira de Identidade ou Carteira de Trabalho;

II – Comprovação de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas;

III – Certidão de Nascimento ou Casamento;

**ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTIANÓPOLIS – GO**

IV – Comprovante de Residência;

V – Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;

VI – Comprovantes de rendimento.

§ 1º. A inscrição da Família Acolhedora no programa será realizada pela equipe técnica do programa e condicionada à apresentação dos documentos supracitados de todos os membros do núcleo familiar maiores de 18 anos.

§ 2º. Os responsáveis pelo acolhimento não poderão ter nenhuma pendência com a documentação requerida, quanto aos outros membros da família a equipe técnica deverá avaliar cada situação.

Art. 11. A família acolhedora prestará serviço de caráter voluntário não gerando vínculo empregatício ou profissional com o órgão executor do Programa.

Art. 12. Para participar do Programa Família Acolhedora os interessados deverão preencher os seguintes requisitos:

I – Ser maior de 21 anos, sem restrição de sexo e estado civil;

II – Comprovar a concordância de todos os membros da família;

III – Ter disponibilidade de tempo e interesse em oferecer proteção às crianças e adolescentes.

Art. 13. A seleção entre as famílias inscritas será feita através de estudo psicossocial de responsabilidade da equipe técnica do Programa Família Acolhedora.

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTIANÓPOLIS – GO

Rua Wilson da Paixão - nº 1 - Centro
CEP: 75.230-000. Fone: (064) 3932-8002
E-mail: governo@cristianopolis.go.gov.br



§ 1º. O estudo psicossocial envolverá todos os membros da família e será realizado através de visitas domiciliares, entrevistas, contatos colaterais e observação das relações familiares e comunitárias.

§ 2º. Os pareceres emitidos pela equipe técnica ficarão ao dispor do Ministério Público e do Poder Judiciário, para acompanhamento do cadastramento das famílias acolhedoras.

§ 3º. Após a emissão de parecer favorável à inclusão no Programa, as famílias assinarão o Termo de Adesão ao Programa Família Acolhedora.

§ 4º. Em caso de desligamento do Programa, as famílias acolhedoras deverão fazer solicitação por escrito.

Art. 14. As famílias cadastradas receberão acompanhamento e preparação contínuos voltados ao desempenho de seu papel, sobre responsabilidade compartilhada com a família biológica, reunificação com os pais ou família extensa, orientações sobre os objetivos do programa, sobre a diferenciação com a medida de adoção, sobre a recepção, manutenção e o desligamento das crianças.

Parágrafo único. A preparação das famílias cadastradas será feita através de:

I – Capacitação inicial de 20 horas, organizada e executada pela equipe técnica do Programa, com temas pertinentes à infância e adolescência e família;

II – Orientação direta às famílias nas visitas domiciliares e entrevistas;

III – Participação de encontros mensais de estudo e troca de experiências com todas as famílias, com abordagem do Estatuto da Criança e do Adolescente, questões sociais relativas

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTIANÓPOLIS – GO

Rua Wilson da Paixão - nº 1 - Centro
CEP: 75.230-000. Fone: (064) 3932-8002
E-mail: governo@cristianopolis.go.gov.br



à família de origem, relações intrafamiliares, guarda como medida de colocação em família substituta, papel da família acolhedora e outras questões pertinentes;

IV – Participação em cursos e eventos de formação.

CAPÍTULO IV

PERÍODO DE ACOLHIMENTO

Art. 15. O período de acolhimento em Família Acolhedora será de até 01 (um) ano, podendo ser prorrogado no máximo pelo mesmo período, sob a comprovação da necessidade que atenda ao superior interesse da criança, devidamente fundamentada pela autoridade judiciária.

Art. 16. O encaminhamento da criança ou adolescente ocorrerá mediante “Termo de Guarda e Responsabilidade” concedido à família acolhedora por determinação em processo judicial.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar, em caráter excepcional e urgente, poderá fazer o encaminhamento de criança ou adolescente ao serviço “Família Acolhedora”, desde que comunique a autoridade judiciária no prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas, identificando a criança e/ou o adolescente encaminhado. Nesses casos, cabe ao Programa Família Acolhedora prestar informações à autoridade judiciária em igual prazo.

Art. 17. A família acolhedora será previamente informada com relação à previsão de tempo de acolhimento da criança ou adolescente para a qual foi chamada a acolher.

Art. 18. O término do acolhimento familiar da criança ou adolescente dar-se-á após avaliação da equipe técnica do serviço de acolhimento, por determinação judicial, atendendo aos encaminhamentos pertinentes ao retorno à família de origem ou colocação em família substituta, através das seguintes medidas:

ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTIANÓPOLIS – GO

Rua Wilson da Paixão - nº 1 - Centro
CEP: 75.230-000. Fone: (064) 3932-8002
E-mail: governo@cristianopolis.go.gov.br



I – Acompanhamento após a reintegração familiar visando a não reincidência do fato que provocou o afastamento da criança;

II – Orientação e supervisão do processo de visitas entre a família acolhedora e a família que recebeu a criança;

III– Comunicação ao Juízo da Infância e da Juventude, quando ocorrer o desligamento da família de origem do Programa.

CAPÍTULO V RESPONSABILIDADE DA FAMÍLIA ACOLHEDORA

Art. 19. A família acolhedora tem responsabilidade familiar pelas crianças e adolescentes acolhidos, obrigando-se a:

I – Prestar assistência material, psicológica, de saúde, moral e educacional à criança e ao adolescente, nos termos do art. 33, do Estatuto da Criança e do Adolescente;

II – Participar do processo de preparação, formação e acompanhamento;

III – Prestar informações sobre a situação da criança e do adolescente acolhido aos profissionais que estão acompanhando a situação;

IV– Contribuir na preparação da criança ou adolescente para o retorno à família de origem, sempre sob orientação técnica dos profissionais do Programa Família Acolhedora;

V – Proceder à desistência formal da guarda, nos casos de inadaptação, responsabilizando-se pelos cuidados da criança ou adolescente acolhido até novo encaminhamento, o qual será indicado pela equipe técnica e determinado pela autoridade do Poder Judiciário.

**ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTIANÓPOLIS – GO**

Rua Wilson da Paixão - nº 1 - Centro
CEP: 75.230-000. Fone: (064) 3932-8002
E-mail: governo@cristianopolis.go.gov.br



§ 1º. A transferência para outra família deverá ser feita de maneira gradativa e com o devido acompanhamento técnico de profissionais capacitados para esse fim.

§ 2º. A obrigação de assistência material pela família acolhedora ocorrerá com base no auxílio financeiro oferecido pelo Programa.

CAPÍTULO VI DO SUBSÍDIO AS FAMILIAS ACOLHEDORAS

Art. 20. As famílias cadastradas no “Programa Família Acolhedora”, independentemente de sua condição econômica, têm a garantia do recebimento de subsídio financeiro, de uma cesta básica mensal no valor de 300,00 (trezentos reais) por criança ou adolescente em acolhimento, para que preste toda a assistência material a que se obrigou no ato da assinatura do Termo de Adesão ao Programa Família Acolhedora.

Art. 21. O subsídio financeiro será repassado por criança ou adolescente às famílias acolhedoras durante o período de acolhimento sendo subsidiado pelo Município de Cristinópolis, com recursos financeiros oriundos da Secretaria de Assistência Social.

§ 1º. Na hipótese de a família acolher a mais de um beneficiário, para cada novo acolhido será repassado o equivalente a uma cesta básica mensal no valor de 300,00 (trezentos reais, até o limite de três (3) beneficiados.

§ 2º. O pagamento do subsídio financeiro será feito mensalmente de acordo com as normas e procedimentos legais do Município, por meio de entrega da cesta básica pela Secretaria de Assistência social em nome da família acolhedora.

§ 3º. O subsídio financeiro de que trata este artigo será pago proporcionalmente aos dias de acolhimento, quando estes forem menores do que o mês corrido.

§ 4º. A prestação de subsídio financeiro se encerrará ao final do acolhimento.

**ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTIANÓPOLIS – GO**

Rua Wilson da Paixão - nº 1 - Centro
CEP: 75.230-000. Fone: (064) 3932-8002
E-mail: governo@cristianopolis.go.gov.br



Art. 22. A família acolhedora que tenha recebido o subsídio financeiro e não tenha cumprido as prerrogativas desta Lei fica obrigada ao ressarcimento da importância recebida durante o período da irregularidade.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 23. Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, ao Conselho Municipal de Assistência Social e ao Conselho Tutelar, acompanhar e verificar a regularidade do serviço previsto nesta Lei, encaminhando ao Juizado e à Promotoria da Infância e da Juventude relatório circunstanciado sempre que observar irregularidades em seu funcionamento.

~~Art. 24. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.~~

Art. 24. Esta Lei entra em vigor em 1º janeiro de 2025. (Emenda Substitutiva da Comissão de Promoção Social)

Art. 25. Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CRISTIANÓPOLIS,
ESTADO DE GOIÁS, Aos 10 dias do mês de maio de 2024.**



JULIANA IZABEL DE PAULA COSTA

Prefeita de Cristianópolis/GO

**ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTIANÓPOLIS – GO**

Rua Wilson da Paixão - nº 1 - Centro
CEP: 75.230-000. Fone: (064) 3932-8002
E-mail: governo@cristianopolis.go.gov.br